



CHECKLISTE

NACH IHRER HOCHZEIT

Mit dieser Checkliste haben Sie den perfekten Überblick über die Aufgaben, die Sie nach Ihrer Hochzeit nicht aus den Augen verlieren sollten. Drucken Sie die Checkliste aus und gehen Sie sicher, dass Sie nichts vergessen!

NACH DEM STANDESAMT

FORMALITÄTEN

- Namensänderungen, Infos in separater Checkliste
- Neue Steuerklasse eintragen und Arbeitgeber informieren, ggf. Beratung beim Steuerberater
- Versicherungen überprüfen, z.B.:
 - (Risiko-)Lebensversicherungen
 - Hausrat- und Haftpflichtversicherung
 - Rentenversicherung
 - Rechtsschutzversicherung
 - Unfallversicherung
 - Auslandsversicherung
 - Kfz Versicherung
 - Berufsunfähigkeit
- Weitere Verträge und Formalitäten prüfen, z.B.:
 - Mietvertrag
 - GEZ Beitragsservice
 - Grundbuchamt bei Hausbesitz
 - Bausparverträge
 - Kindergeldkasse
 - Ggf. Ehevertrag nachträglich aufsetzen
- Bankkonten, Depots, Sparbücher zusammenführen
- Für den Ernstfall
 - General- und Vorsorgevollmacht einrichten
 - Patientenverfügung
 - Altersvorsorge besprechen
 - Testament vorbereiten

ORGANISATORISCHES

- Geschenke sortieren und Liste führen, Geldgeschenke zur Bank bringen
- Offene Rechnungen begleichen
- Erste Danksagungskarten

NACH DER HOCHZEITSFEIER

DIREKT NACH DER FEIER

- Alles bei der Location abholen, z.B.:
 - Dekoartikel wie Kerzenständer
 - Luftballon Gas
 - Fotobox
 - Sitzpläne, Schilder
 - Gästebuch
- Brautstrauß trocknen

NACH ETWA 1 WOCHE

- Geschenke sortieren und Liste führen, Geldgeschenke zur Bank bringen
- Offene Rechnungen begleichen

NACH ETWA 2 - 3 WOCHEN

- Fotos sammeln, sortieren, teilen
- Dank aussprechen an alle Helfer und Dienstleister
- Dankeskarten versenden
- Erinnerungen schaffen
 - Fotoabzüge und Erinnerungsboxen
 - Fotobuch
 - Lieblingsfoto auf Leinwand, gerahmt oder als Fotocollage
- Hochzeitsoutfits reinigen lassen

LANGFRISTIG

- Brautkleid ggf. umschneiden oder verkaufen

Alle Designs und Hochzeitsinspiration finden Sie unter
www.kartenliebe.de